

MA CHECK-LIST POUR LE BAPTÊME DE

3 mois avant le jour J

- ☐ Baptême civil ☐ Baptême religieux
- ☐ Coordonnées de la mairie ou de l'église + la contacter :

- ☐ Déposer le dossier (pièces à fournir ?)

- ☐ Choisir le parrain et la marraine et faire officiellement la demande !
- ☐ Notre budget : _____
- ☐ Date : _____
- ☐ Lieu de la cérémonie : _____
- ☐ Lieu de réception : _____
- ☐ Liste d'invités : _____

- ☐ Choisir le thème
- ☐ Préparer ou commander les faire-parts
- ☐ Réserver la salle ou le restaurant
- ☐ Réserver le DJ et/ou l'animateur pour les enfants
- ☐ Réserver le photographe (ou donner le rôle)
- ☐ Commander la pièce montée ou le gâteau

MA CHECK-LIST POUR LE BAPTÊME DE

2 mois avant le jour J

- ☐ Envoyer les faire-part (préparer le carnet d'adresses)
- ☐ Si c'est un baptême religieux, assister à une réunion de préparation
- ☐ Définir le menu

Acheter ou préparer les décorations

- ☐ La table _____
- ☐ La salle _____
- ☐ Livre d'or _____
- ☐ Urne _____
- ☐ Marque-place _____
- ☐ Candy-bar _____
- ☐ Photobooth _____
- ☐ Acheter les vêtements de cérémonie de bébé (!!blanc si la cérémonie est à l'église!!)
- ☐ Acheter mes vêtements, ceux de mon homme et de ma fratrie si besoin !
- ☐ Choisir les contenants avec leurs dragées (ou autre)

Prévoir les animations

- ☐ Matériels et accessoires à prévoir _____
- ☐ Choisir le cadeau de baptême avec le parrain et la marraine
- ☐ Liste de cadeaux pour les proches

MA CHECK-LIST POUR LE BAPTÊME DE _____

1 mois avant le baptême

- ☐ Faire le plan de table
- ☐ Si le baptême est religieux, choisir le livret de messe, le chant/ musique et le(s) texte(s)
- ☐ Imprimer les menus
- ☐ Choisir les cadeau pour le parrain et la marraine (et autre proche qui ont pu vous aidez dans la préparation de cette évènement)

Après le baptême

- ☐ Préparer ou commander les cartes de remerciements
- ☐ Envoyer les cartes de remerciements

Mes notes/idées :

VOUS CHERCHER DES IDEES ? VOICI CE QUE JE PEUX VOUS PROPOSER DANS MA BOUTIQUE



Pour plus d'information, rendez-vous
ici